

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 125 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

---

**П Р И К А З**

13.03.2026

№ 83-ОД

**Об организации приёма обучающихся в  
первые классы МОУ СШ № 125 на 2026-2027  
учебный год**

В соответствии со статьей 67 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации Волгограда от 02.03.2026г. №223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа города-героя Волгограда», Уставом МОУ СШ №125, Положением о порядке приема граждан на обучение в МОУ СШ №125 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в 1-ые классы на 2026-2027 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по МОУ СШ №125 за организацию приемной кампании в первые классы и ведение учета заявлений граждан в системе «Е-услуги» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Романову С.Е.
  2. Ответственным за приём документов у родителей (законных представителей) назначить делопроизводителя школы Воронову Н.Н. с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
  3. Определить сроки приема документов обучающихся в 1-й класс:
    - для детей, проживающих на закрепленной за школой территорией с 01 апреля по 30 июня 2026 года;
    - для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест с 6 июля по 5 сентября 2026 года.
  4. Прием документов от родителей (законных представителей) оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней.
  5. В образовательное учреждение в первую очередь принимать граждан, проживающих на микроучастке, закрепленном за МОУ СШ № 125 Красноармейского района Волгограда.
  6. Запланировать открытие двух первых классов в количестве 50 человек, одного первого класса детей с ОВЗ – в количестве 12 человек.
  7. В 1-е классы принимать детей по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).
- По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с КТУ ДОАВ школа вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
8. Набор в класс детей с ОВЗ производить на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

9. Утвердить график приема заявлений и документов в первый класс, учитывающий адрес регистрации будущего первоклассника:

- с 01 апреля по 30 июня – ежедневно с 9.00 до 17.00 (за исключением выходных и праздничных дней);

- с 6 июля до момента заполнения свободных мест - ежедневно с 9.00 до 16.00 (за исключением выходных и праздничных дней).

10. Создать комиссию для приема обучающихся в 1-й класс в следующем составе:

Председатель комиссии:

Романова Светлана Евгеньевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе;

Члены комиссии:

– Губарева Юлия Михайловна, руководитель методического объединения учителей начальных классов;

– Семенова Надежда Егоровна, руководитель методического объединения учителей начальных классов ОВЗ;

– Резникова Бланка Войтеховна – учитель-логопед

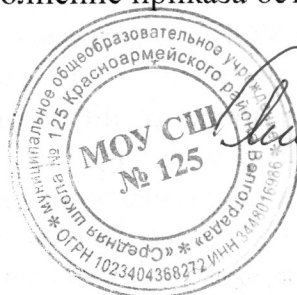
11. Романовой С. Е.:

- разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию «О порядке приема в 1-ый класс», информацию о закрепленной за МОУ территории, о количестве мест в первых классах, график приема заявлений и документов;

- не позднее 30 июня – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Побединская Н.М.

С приказом ознакомлены:

Воронова Н. Н.		« 13 » 03	2026г.
Резникова Б. В.		« 13 » 03	2026г.
Романова С. Е.		« 13 » 03	2026г.
Семенова Н. Е.		« 13 » 03	2026г.
Губарева Ю.М.		« 13 » 03	2026г.